



## Büro organisieren

### Du



- ✓ Du hast Freude am Organisieren?
- ✓ Du schaffst gerne Ordnung und hast den Überblick?
- ✓ Mit deinem Einsatz ermöglichst du die gute Zusammenarbeit der Gruppe vor Ort.

### Deine Aufgaben



- ✓ Anlaufstelle für Interessierte, Engagierte, Spender\*innen und Kund\*innen
- ✓ Telefondienst, E-Mail und Postbearbeitung, Büroorganisation
- ✓ Materialbestellung

### Dein Einsatz



- ✓ 2-3 Stunden pro Woche
- ✓ regelmäßig, dauerhaft
- ✓ im Team & alleine
- ✓ vor Ort


### Für Dich




- ✓ Gemeinschaft der UNICEF Gruppe
- ✓ Qualifizierung durch Online-Kurse und Präsenz-Workshops
- ✓ UNICEF Intranet mit Materialien und Infos
- ✓ Fachliche Ansprechpersonen
- ✓ Ehrenamtsbescheinigung und Fortbildungszertifikate
- ✓ Fahrtkostenerstattung

### Kontakt



 Dr. Hans-Joachim Merrem  
UNICEF-Arbeitsgruppe Göttingen  
Lange-Geismar-Str. 78, 37073 Göttingen

 [info@goettingen.unicef.de](mailto:info@goettingen.unicef.de)

 Tel: (0551) 58830

