



Engagiert im AG-Büro – Anlaufstelle & Organisation

Du



- ✓ Du hast Freude am Organisieren?
- ✓ Du schaffst gerne Ordnung und hast den Überblick?
- ✓ Mit deinem Einsatz ermöglichst du die gute Zusammenarbeit der Gruppe vor Ort.

Deine Aufgaben



- ✓ Anlaufstelle für Interessierte, Engagierte, Spender*innen und Kund*innen
- ✓ Telefondienst, E-Mail und Postbearbeitung, Büroorganisation
- ✓ Materialbestellung
- ✓ Grußkartenverkauf

Dein Einsatz



- ✓ 2-4 Stunden pro Woche
- ✓ regelmäßig, dauerhaft
- ✓ im Team & alleine
- ✓ vor Ort

Für Dich



- ✓ Gemeinschaft der UNICEF Gruppe
- ✓ Qualifizierung durch Online-Kurse und Präsenz-Workshops
- ✓ UNICEF Intranet mit Materialien und Infos
- ✓ Fachliche Ansprechpersonen
- ✓ Ehrenamtsbescheinigung und Fortbildungszertifikate
- ✓ Fahrtkostenerstattung

Kontakt



- Tabea Klawisch
Entwicklung und Beratung UNICEF-Gruppen Nord
- Tel.: (0221) 93650 – 532 / Mobil: 0159 – 04376448
- tabea.klawisch@unicef.de
- www.unicef.de
www.ostfriesland.unicef.de

Das Büro der UNICEF AG Ostfriesland befindet sich in der Große Straße 34, 26721 Emden (in der *machbar*); die regelmäßige Bürozeit ist dienstags von 10–12 Uhr (telefonisch und vor Ort erreichbar).